

**THÔNG BÁO**  
**Chương trình công tác tháng 02/2019**

Trên cơ sở tổng hợp báo cáo kết quả công tác tháng 01/2019, chương trình công tác tháng 02/2019 của các phòng, đơn vị, tổ chức đoàn thể và nội dung cuộc họp giao ban Sở Xây dựng tháng 02/2019 ngày 29/01/2019, Giám đốc Sở Xây dựng thông báo Chương trình công tác của Sở tháng 02/2019 như sau:

**I. Công việc chung của các phòng, đơn vị**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, thực hiện nghiêm việc giảm thời gian xử lý các TTHC, đặc biệt giải quyết kịp thời các TTHC tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công; xử lý các TTHC 4 tại chỗ tại Trung tâm hành chính công của tỉnh đúng quy trình và quy định. Đặc biệt phải tập trung giải quyết ngay các hồ sơ TTHC còn tồn đọng trong năm (sắp hết hạn) và các TTHC đã sắp đến hạn từ nay đến trước Tết Nguyên đán.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về việc thực hiện các nhiệm vụ trước và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi (Chỉ thị số 02/CT-UBND và văn bản số 963-CV/TU ngày 7/1/2019 của Tỉnh ủy Bắc Ninh, văn bản số 206/UBND-NC ngày 18/01/2019)

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc, thời gian làm việc, tác phong thái độ trong giao tiếp xử lý công việc;

- Rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ Tỉnh giao cho Sở thực hiện phải phân công cán bộ theo dõi nghiêm túc; triển khai và báo cáo Giám đốc để chỉ đạo kịp thời.

- Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc báo cáo Giám đốc Sở, các phó Giám đốc, Chánh văn phòng và Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng kết quả giải quyết các công việc của phòng mình đối với các công việc tuần trước trước 11h30 Thứ hai của tuần tiếp theo qua thư điện tử (mail) cá nhân các đồng chí Lãnh đạo Sở và hòm thư phòng (theo mẫu biểu đã thống nhất với Lãnh đạo Sở).

**II. Công việc cụ thể của các phòng chuyên môn, đơn vị**

**KHỐI QUY HOẠCH**

**1. Phòng Quy hoạch - Kiến trúc**

- Chủ trì phối hợp với Sở Công thương rà soát, hoàn thiện báo cáo rà soát các chợ trên địa bàn tỉnh, đề xuất phương án phát triển, chuyển đổi báo cáo UBND tỉnh, BTV Tỉnh ủy trong tháng 2/2019;

- Rà soát tổng thể các Đồ án QHXD trên địa bàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh.

- Tập trung đơn đốc, lập các đồ án:

(1) Đồ án điều chỉnh QHC đô thị Bắc Ninh: Tổng hợp các ý kiến các bộ, ngành, dự kiến Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Nhiệm vụ quy hoạch, làm việc chuyên môn với đơn vị tư vấn đề chỉnh sửa Đồ án theo ý kiến tham gia của các ngành.

(2) QHPK Khu trung tâm thị trấn Thứa: Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt đồ án.



(3) 02 đồ án QHPK gồm: Khu vực Đào Viên – Cách Bi và Khu vực Phù Lãng – Châu Phong; Dự kiến UBND tỉnh phê duyệt Nhiệm vụ QH; đơn đốc chủ đầu tư và đơn vị tư vấn lên phương án QH, làm việc với chuyên môn về nội dung đồ án.

(4) Tập trung đơn đốc Ban Khu vực PTĐT hoàn thiện hồ sơ đồ án 3 QHPK Q: Khu vực Tam Sơn - Tương Giang, Khu vực Đại Đồng - Tri Phương - Hoàn Sơn và khu vực Tam Đa - Dũng Liệt; Tổ chức xin ý kiến các ngành (trong tháng 2/2019) để chuẩn bị Báo cáo UBND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 03/2019.

(5) Đồ án QHPK Khu vực Xuân Lâm - Ngũ Thái - Hà Mãn - Thanh Khuông - Nguyệt Đức, huyện Thuận Thành: Tiếp tục đơn đốc chủ đầu tư và đơn vị tư vấn trình Nhiệm vụ quy hoạch, làm việc chuyên môn với đơn vị tư vấn.

(6) Đồ án QHPK Khu vực Hồ - An Bình - Trạm Lộ - Gia Đông – Ninh Xá – Song Hồ, huyện Thuận Thành: Tiếp tục đơn đốc chủ đầu tư và đơn vị tư vấn trình Nhiệm vụ quy hoạch, làm việc chuyên môn với đơn vị tư vấn.

- Chủ động xử lý các hồ sơ do Giám đốc Sở giao theo đề nghị của các tổ chức, cá nhân; thực hiện tốt các nhiệm vụ đột xuất do Lãnh đạo Sở giao.

## **2. Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản**

- Tập trung phối hợp với các ngành, địa phương đơn đốc đẩy nhanh công tác hỗ trợ hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, người có công với cách mạng nhất là trong dịp cuối năm; kịp thời xử lý dứt điểm các đơn thư, kiến nghị của các hộ gia đình về việc hỗ trợ nhà ở theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh (văn bản số 309/UBND-NC ngày 28/01/2019);

- Giải quyết dứt điểm kiến nghị của các hộ về việc bán nhà theo NĐ 61/CP (thành lập tổ giúp việc);

- Rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ Tỉnh giao cho Sở thực hiện phải phân công cán bộ theo dõi nghiêm túc;

- Xây dựng dữ liệu thị trường bất động sản theo NĐ 117/NĐ-CP của Chính phủ;

- Chủ động, kiểm tra, nắm bắt tình hình giao dịch, mua bán các dự án bất động sản, dự án nhà ở xã hội trên địa bàn để kịp thời tham mưu văn bản đề hướng dẫn; việc mua bán hồ sơ nhà thu nhập thấp; đối tượng người mua nhà thu nhập thấp theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng của Phòng, phân công của LĐ Sở.

## **3. Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật**

- Rà soát các đồ án quy hoạch chi tiết, quy hoạch chung nông thôn mới, quy hoạch chung đô thị với đồ án quy hoạch vùng đã được phê duyệt.

- Tập trung thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh Chương trình phát triển đô thị toàn tỉnh; công bố công khai;

- Theo dõi, đơn đốc tình hình thực hiện và theo dõi tiến độ các dự án ĐTXD mạng cấp nước cho các xã, phường; tình hình chuyển đổi các lò vòng sang lò tuynel trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng của phòng, phân công của LĐ (lưu ý các nhiệm vụ quan trọng Tỉnh ủy, UBND giao cần chủ động báo cáo, xử lý kịp thời).

## **4. Viện Quy hoạch, Kiến trúc**

4.1. Công tác CCHC: Thường xuyên rà soát, đơn đốc trong quá trình tổ chức công việc để giảm thời gian, nâng cao năng suất lao động đặc biệt là công việc liên quan đến TTHC của Sở; cung cấp TTQH miễn phí cho tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu;

4.2. Công tác quy hoạch.

- Tổ chức triển khai các đồ án quy hoạch quan trọng được giao:

- + Hoàn thiện bàn giao hồ sơ đồ án QHPK khu công nghiệp Yên Phong II-C cho Chủ đầu tư;
- + Tập trung hoàn thiện một số đồ án QHPK trong tháng 2/2019 để báo cáo tỉnh tháng 3/2019
- + Hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh quy hoạch chung xây dựng nông thôn mới và trung tâm xã các xã: Hòa Tiến và xã Tam Giang, huyện Yên Phong

#### 4.3. Công tác khác:

- Đẩy nhanh tiến độ lập quy chế quản lý quy hoạch kiến trúc huyện Thuận Thành, Quế Võ;
- Thực hiện tốt các công việc tư vấn xây dựng theo hợp đồng đã ký với Chủ đầu tư.
- Quán triệt thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của BTV Tỉnh ủy, UBND tỉnh về việc tiết kiệm chống lãng phí trong việc đầu tư xây dựng, cải tạo sửa chữa công trình.

## **KHỐI QUẢN LÝ ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG**

### **1. Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng**

- Công tác tổng hợp, báo cáo: Chủ động tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và các ngành liên quan kịp thời, đảm bảo chất lượng; hướng dẫn các địa phương tổng hợp báo cáo theo quy định của Bộ Xây dựng (Thông tư số 07/2018/TT-BXD)
- Chủ động thẩm định giá bán, cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội trên địa bàn theo quy định (giá bán của Công ty Thống Nhất, Công ty Đông Dương, Cty Vạn Khởi Thành,; hướng dẫn các chủ đầu tư xây dựng phương án giá bán, giá cho thuê nhà ở xã hội (Công ty Bắc Kỳ).
- Các tác đầu thầu: Tổ chức triển khai việc lựa chọn nhà đầu tư các khu nhà ở, khu đô thị theo quy định.
- Công tác xây dựng giá Công bố VLXD: Chủ trì phối hợp với Sở Tài chính ban hành công bố giá tháng 02/2019; hướng dẫn, tạo điều kiện các doanh nghiệp SXKD đăng ký niêm yết giá theo Hướng dẫn số 05/HD-SXD;
- Tiếp nhận hồ sơ hợp quy các sản phẩm VLXD theo quy định;
- Triển khai lập định mức mức vót bèo;
- Chủ động tham gia HĐ xác định giá trị tài sản, Hội đồng thẩm định giá đất của tỉnh; Hội đồng đền bù GPMB;
- Tổng hợp, ban hành Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 2/2019; tổng hợp theo dõi việc thực hiện Kết luận, thông báo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.....có liên quan đến ngành tháng 2/2019.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.

### **2. Phòng Quản lý xây dựng**

- Rà soát các dự án đầu tư theo hình thức BT trên địa bàn tỉnh để triển khai thực hiện theo Nghị quyết 160/2018/NQ-CP của Chính phủ.
- Trong việc quản lý các dự án BT: Tiếp tục phối hợp với Công ty Cổ phần Hải Phát Kinh Bắc để hoàn thiện hồ sơ, thực hiện công tác đền bù - GPMB, Công ty CP Solatech trong việc hoàn chỉnh hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, phàn đấu khởi công sớm theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.
- Rà soát báo cáo đánh giá tình hình sử dụng trụ sở các cơ quan, đơn vị, sau khi sát nhập, giải thể báo cáo UBND tỉnh (có tham mưu cụ thể).
- Thực hiện thẩm định dự án, hồ sơ TKCS và TKBVTC+dự toán, dự án, cấp GPXD theo quy định, đảm bảo thời gian theo quy định tại TT hành chính công của tỉnh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.



### **3. Chi Cục giám định xây dựng**

- Công tác xây dựng văn bản:

+ Báo cáo tình hiện rà soát, đánh giá nhà vệ sinh các trường học theo chỉ đạo của UBND tỉnh; ban hành thiết kế mẫu điển hình nhà vệ sinh

Chủ trì cùng với Văn phòng xây dựng quy định ISO trong công tác kiểm tra, nghiệm thu công trình đưa vào sử dụng.

- Công tác kiểm tra:

+ Hoàn thiện báo cáo Tỉnh kết quả kiểm tra một số dự án ĐTXD trường học trên địa bàn tỉnh;

+ Thực hiện kiểm tra nghiệm thu đưa vào sử dụng kịp thời khi nhận báo cáo và đề nghị nghiệm thu của chủ đầu tư; tiếp tục kiểm tra, kết luận kiểm tra các công trình thực hiện trong tháng 01/2019.

- Công tác kiểm định, giám định: Bố trí nhân lực, thiết bị phục vụ tốt công tác kiểm định chất lượng của cơ quan quản lý nhà nước trung cầu, hợp đồng đã ký.

- Công tác thẩm tra thiết kế BVTC-DT: Nâng cao chất lượng công tác thẩm tra thiết kế, dự toán; tập trung đẩy nhanh tiến độ rút ngắn thời gian, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp, v.v. ....

- Công tác thí nghiệm: Tập trung triển khai phục vụ các công trình khởi công mới và những công trình thi công gấp rút, đáp ứng tốt yêu cầu của khách hàng. Dự kiến ký hợp đồng mới 05 công trình.

- Công tác khác: Tập trung triển khai các thủ tục ĐTXD liên quan dự án Trung tâm KĐCL và KTXD;

- Công tác cấp CCHN: Xử lý kịp thời các hồ sơ đề nghị cấp CCHN, chứng chỉ năng lực của tổ chức; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của LĐ Sở (lưu ý các nhiệm vụ quan trọng Tỉnh ủy, UBND giao Sở cần chủ động báo cáo LĐ và xử lý kịp thời).

### **4. Ban QLAD ĐTXD công trình dân dụng và công nghiệp**

4.1. Công tác GPMB: Đẩy nhanh tiến độ đề bù GPMB các dự án (Trường học THCS Lê Văn Thịnh)

4.2. Chuẩn bị đầu tư

- Đơn đốc tư vấn lập thiết kế và bản vẽ thi công các dự án Dự án điều chỉnh bổ sung Nâng cấp Trường Trung cấp Y tế thành trường Cao đẳng y tế Bắc Ninh (tăng 18 tỷ). Dự án Nhà điều hành và học thực hành Trường Cao đẳng sư phạm Bắc Ninh; cải tạo Nhà A1, A2 Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bắc Ninh; Cải tạo sửa chữa Bệnh viện đa khoa Thị xã Từ Sơn; Khoa truyền nhiễm Bệnh viện đa khoa tỉnh;

- Tiếp tục tổ chức lựa chọn nhà thầu một số gói thầu thuộc dự án Trường THCS Hàn Thuyên, huyện Lương Tài; Trường THCS Lê Văn Thịnh, huyện Gia Bình; Trường THPT Nguyễn Văn Cừ.

- Lựa chọn cấu hình và phê duyệt dự toán các gói thầu về thiết bị của các Trường THPT.

4.3. Công tác quản lý dự án, quản lý tiến độ, chất lượng, ATLĐ và VSMT:

- Đơn đốc các nhà thầu sớm triển khai thi công, đảm bảo tiến độ các dự án (các gói thầu thuộc dự án 5 Trường THPT đã được phân bổ vốn);

- Tăng cường công tác kiểm tra năng lực nhà thầu (bộ máy QLCL, nhân lực, thiết bị thi công), kiểm tra chất lượng thi công xây dựng, kiểm tra hồ sơ QLCL, kiểm tra công tác đảm bảo an toàn lao động VSMT trên công trường

4.4. Công tác thanh, quyết toán: Tập trung hoàn thành hồ sơ quyết toán công trình đảm bảo kế hoạch giải ngân theo chỉ đạo của tỉnh trong 2019; kịp thời báo cáo kết quả giải ngân vốn ĐTXD (b/c định kỳ Sở KH và ĐT và Văn phòng UBND Tỉnh)

### **III. KHỎI VĂN PHÒNG**

#### **1. Văn phòng**

a) Công tác tổ chức:

- Kiểm tra, đôn đốc duy trì việc thực hiện nhiệm vụ bộ phận chuyên trách thực hiện một số TTHC tại Văn phòng và tại TTHCC tỉnh (9 TTHC 4 tại chỗ). Chủ động kiểm tra đôn đốc sớm các phòng trong giải quyết các TTHC tại Trung tâm hành chính công

- Duy trì tốt kỷ cương hành chính và Quy chế làm việc trước và sau Tết Nguyên Đán Kỷ Hợi.

- Hoàn thành công tác bổ nhiệm lại cán bộ, bổ sung quy hoạch cán bộ.

b) Công tác CCHC: Tiếp tục phối hợp các phòng giải quyết các TTHC đảm bảo sớm hơn quy định.

c) Công tác quản trị, tài chính:

- Kiểm tra, đôn đốc đảm bảo ANTT, an toàn, trước và sau Tết báo cáo UBND tỉnh.

- Vận hành Website Sở có hiệu quả (đôn đốc các Phòng cập nhật văn bản, hướng dẫn của ngành, đề án QHXD được duyệt, trả kết quả,... lên website).

- Tổ chức tết trồng cây tại trụ sở cơ quan.

#### **2. Thanh tra**

a) Công tác thanh tra, kiểm tra.

- Thanh tra: Triển khai 01 cuộc theo Kế hoạch năm 2019.

- Kiểm tra: thường xuyên, phối hợp xử lý vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn thành phố Bắc Ninh, thị xã Từ Sơn và các huyện.

b) Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN: Kiểm tra và xử lý dứt điểm đơn thư của công dân trước Tết Nguyên Đán; chủ động bố trí cán bộ trực tiếp công dân trong dịp Tết Nguyên đán theo quy định.

c) Công tác khác.

- Tổng hợp tình hình cấp GPXD, xử lý TTXD trên địa bàn phục vụ đoàn Giám sát của HĐND tỉnh tổ chức vào tháng 3/2019 (theo TB số 02/TB- ngày 11/01/2019.VP).

- Tiếp tục hướng dẫn các địa phương kiểm tra, xử lý các vi phạm TTXD trên địa bàn tỉnh, lưu ý địa bàn thị xã Từ Sơn (lưu ý trong dịp cuối năm, nhất là nhà ở riêng lẻ).

- Thực hiện các công tác đột xuất do Giám đốc Sở và cấp trên giao.

#### **3. Công đoàn Ngành**

- Tăng cường công tác nắm bắt tình hình việc làm, đời sống CNVC-LĐ các đơn vị trực thuộc trong ngành trong và sau Tết nguyên đán;

- Chỉ đạo, đôn đốc các công đoàn cơ sở mở lớp tập huấn công tác An toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ cho người lao động, người sử dụng lao động tại đơn vị, doanh nghiệp;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công đoàn cơ sở trực thuộc trong ngành năm 2019 về việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động, thực hiện công tác tài chính công đoàn, công tác an toàn lao động, phòng chống cháy nổ...

- Quyết toán ngân sách Công đoàn ngành năm 2018; tiếp tục đôn đốc các công đoàn cơ sở trích nộp kinh phí, đoàn phí Công đoàn năm 2018.



#### 4. Đoàn thanh niên

Chỉ đạo các Chi đoàn dọn vệ sinh cơ quan chuẩn bị đón Tết Nguyên đán vui tươi, an toàn, tiết kiệm; thực hiện nhiệm vụ khác do Đảng ủy, lãnh đạo Sở và BCH Đoàn cấp trên giao cho.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 02/2019 của Sở, yêu cầu các Phòng, đơn vị thuộc Sở, tổ chức đoàn thể tập trung triển khai, thực hiện tốt các nhiệm vụ đã đề ra. *MA*

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Công đoàn Ngành (thực hiện);
- Đoàn TN Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP, KT&VLXD.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**



*MA*

**Nguyễn Ngọc Anh**