

Số: /KH-SXD

Bắc Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá chính xác, đầy đủ, toàn diện về thực trạng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; trên cơ sở đó kiến nghị, đề xuất giải pháp xử lý, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn do quy định pháp luật; góp phần hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật phục vụ xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQUBTVQH15 và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ; giúp công tác xây dựng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống văn bản pháp luật.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng, qua đó đánh giá toàn diện thực trạng hệ thống văn bản trong các lĩnh vực xây dựng.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng trong công tác xây dựng, rà soát và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Xác định trách nhiệm, cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các phòng trong việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 và Quyết định số 05/QĐBCĐ; tuân thủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch phải bám sát nội dung, yêu cầu, tiến độ theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của các cơ quan Trung ương; đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Quá trình rà soát phải được tiến hành một cách khách quan, toàn diện, khoa học, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và kịp thời; kết quả rà soát phải phản

ánh đúng thực trạng hệ thống văn bản, đồng thời có kiến nghị xử lý cụ thể, rõ ràng, có tính khả thi cao.

- Phân công nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng; đồng thời bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

- Đối tượng rà soát là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Xây dựng, bao gồm cả các văn bản còn hiệu lực thi hành và các văn bản đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến thời điểm theo quy định của Kế hoạch cấp trên.

- Phạm vi rà soát bao gồm toàn diện các lĩnh vực thuộc quản lý của Sở Xây dựng.

- Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch

Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch của Sở đến toàn thể các phòng; đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các hoạt động chung của Sở, đặc biệt là Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khi được yêu cầu, bảo đảm tham gia đầy đủ, có chất lượng, đúng thành phần.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở.

3. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật báo cáo vào Hệ thống thông tin,

báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Sở .
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở .

4. Tổ chức rà soát văn bản và xây dựng báo cáo

4.1. Lập danh mục và tổ chức rà soát văn bản

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; lập danh mục đầy đủ các văn bản, tiến hành phân loại, đánh giá theo các tiêu chí quy định, xác định rõ tình trạng hiệu lực và mức độ phù hợp của từng văn bản.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành ***trước ngày 20/5/2026***.
- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Sản phẩm: Danh mục văn bản; báo cáo rà soát bước đầu.

4.2. Hoàn thiện báo cáo chính thức kết quả rà soát

Tiếp tục rà soát, cập nhật, hoàn thiện kết quả; xây dựng báo cáo chính thức gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, bảo đảm nội dung đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành ***trước ngày 20/7/2026***.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo.

5. Tham gia hội nghị, hội thảo, lấy ý kiến

Sở Xây dựng tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, cuộc họp do Ban Chỉ đạo và Sở Tư pháp tổ chức.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của tỉnh.

6. Đề xuất xử lý văn bản và hoàn thiện thể chế

Trên cơ sở kết quả rà soát, Sở Xây dựng tổng hợp, đề xuất các phương án xử lý đối với từng văn bản, bao gồm sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; đồng thời kiến nghị xây dựng mới các văn bản nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách trong lĩnh vực xây dựng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở.

7. Cập nhật dữ liệu và thực hiện chế độ báo cáo

Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp trong việc cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch và đồng bộ dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật trên các hệ thống thông tin theo quy định.

Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí bổ sung trong kinh phí hoạt động của các cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch, hướng dẫn của trung ương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; đảm bảo việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định và kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo đối với các vấn đề phát sinh.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về chất lượng và tiến độ thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Đức Thành