

Số: /KH-SXD

Bắc Ninh, ngày tháng 7 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng**

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 30/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức thi hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả trong triển khai thi hành các Luật sửa đổi.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, bảo đảm quản lý thông nhất, hiệu quả.

##### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 245/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Nội dung công việc gắn với trách nhiệm của các phòng, đơn vị được giao chủ trì, phối hợp trong tổ chức triển khai thi hành các Luật sửa đổi.

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn,

vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ**

### **1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các Luật sửa đổi**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở bằng hình thức phù hợp.

- Cử công chức tham dự đầy đủ các hội nghị phổ biến, quán triệt, tập huấn do UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của UBND tỉnh và thường xuyên.

### **2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến quy định của các Luật sửa đổi**

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới bảo đảm phù hợp với quy định của các Luật sửa đổi và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Rà soát quy trình nghiệp vụ, hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu có liên quan thuộc phạm vi quản lý của Sở để bảo đảm phù hợp, đồng bộ với các quy định mới của pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

### **3. Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập**

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng, cập nhật, kết nối và chia sẻ cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

### **4. Theo dõi, kiểm tra việc thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng**

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh).

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

#### **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình triển khai thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (để t.hợp);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Đức Thành**