

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về Phát động phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh”, Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy tinh thần thi đua, đổi mới, sáng tạo trong cơ quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động về vai trò, ý nghĩa của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ, dữ liệu trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tạo chuyên môn vững vàng trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng số hóa, không giấy tờ, không tiếp xúc trực tiếp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phát hiện, biểu dương các tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình hiệu quả trong triển khai dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ và khai thác dữ liệu.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, hiệu quả, nội dung thiết thực, gắn với nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 của Sở.

- Việc phát động thi đua phải được thực hiện ngay, có đánh giá và tổng kết rút kinh nghiệm.

- Lựa chọn, bình xét những tập thể, cá nhân thực sự tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua để kịp thời biểu dương, khen thưởng. Thực hiện khen thưởng đúng đối tượng, đúng thành tích; công khai, công bằng, dân chủ nhằm tạo động lực thi đua; có tác dụng giáo dục, nêu gương và lan tỏa toàn cơ quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng: Các phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Xây dựng.

2. Nội dung thi đua

2.1. Thi đua đẩy mạnh công tác hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua Cổng thông tin điện tử của Sở, các nền tảng số và lồng ghép tại các hội nghị, cuộc họp.

2.2. Thi đua nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử, phấn đấu nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần theo chỉ tiêu được giao. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến ngay tại Bộ phận Một cửa, hạn chế tối đa việc tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã đủ điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, tăng tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử, kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công số trong xã hội. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các cơ quan, đơn vị có cách làm sáng tạo, hiệu quả trong triển khai dịch vụ công trực tuyến, nhân rộng các mô hình hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiêu biểu

2.3. Thi đua thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã số hóa, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu; nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong quản lý, cập nhật và lưu trữ hồ sơ điện tử, gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số.

3. Các chỉ tiêu phát động thi đua

- **Nhóm chỉ tiêu về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người dân:** 100% người dân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm được tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến; Ít nhất 90% người dân được hỗ trợ có thể tự thao tác nộp hồ sơ trực tuyến sau khi được hướng dẫn, hỗ trợ; 100% công chức của Sở được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham gia mô hình thực hiện hỗ trợ người dân theo phương châm “cầm tay chỉ việc”.

- **Nhóm chỉ tiêu về số hóa, dịch vụ công trực tuyến:** 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa; Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện đạt 100%; 90% hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến; Tỷ lệ sử dụng

dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt 80%; Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 90%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, dịch vụ công đạt 80%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, dịch vụ công đạt 80%.

- **Nhóm chỉ tiêu về nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp:** Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC đạt trên 95%.

4. Thời gian thi đua

Phong trào thi đua bắt đầu từ tháng 05/2026 đến hết tháng 12/2026.

III. KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn khen thưởng

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao theo chương trình công tác và các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong năm 2026, nhất là đối với các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ, chuyển đổi số.

- Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, tích cực tham gia hưởng ứng phong trào thi đua *“Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh”*.

- Nội bộ đoàn kết, thống nhất; chấp hành nghiêm đạo đức công vụ, văn hóa công sở; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; không có công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Trung thực, thẳng thắn, có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tận tụy, gương mẫu, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

- Trong giao tiếp với người dân, tổ chức, doanh nghiệp: Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn và giải thích cặn kẽ những thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của doanh nghiệp, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Giám đốc Sở: Căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua, Giám đốc Sở xem xét, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc theo quy định và thẩm quyền.

Đề nghị cấp trên khen thưởng: Đối với các tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua, Sở Xây dựng xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Việc bình xét, khen thưởng được thực hiện công khai, khách quan, đúng đối tượng, đúng thành tích và theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện phong trào thi đua; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch; tích cực hưởng ứng phong trào thi đua, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và ứng dụng chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính. Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo

Trên đây là Kế hoạch Phát động phong trào thi đua “Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Xây dựng.

Đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Đức Thành