

Số: /SXD-TTr  
V/v thông báo kế hoạch kiểm tra  
công tác nghiệm thu khi hoàn  
thành công trình Cải tạo khu văn  
phòng Xí nghiệp KTCTTL Yên  
Phong thuộc danh mục kế hoạch  
sửa chữa lớn tài sản kết cấu hạ  
tầng thủy lợi năm 2021

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Công ty TNHH MTV khai thác công trình thủy lợi Bắc Đuống

Ngày 15/3/2022, Sở Xây dựng nhận được báo cáo hoàn thành thi công xây dựng công trình Cải tạo khu văn phòng Xí nghiệp khai thác công trình thủy lợi Yên Phong thuộc danh mục kế hoạch sửa chữa lớn tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi năm 2021;

Căn cứ Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BXD ngày 25/8/2021 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 06/2021/NĐ-CP và Nghị định số 44/2016/NĐ-CP của Chính phủ,

Sở Xây dựng thông báo kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình như sau:

## **I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

### **1. Tổ công tác của Sở Xây dựng**

- Ông Nguyễn Tuấn Hùng, công chức Thanh tra: Tổ trưởng.
- Tổ chức được mời tham gia thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu: Trung tâm kiểm định chất lượng và kinh tế xây dựng (cử cán bộ, chuyên gia tham gia làm thành viên Tổ kiểm tra).

**2. Chủ đầu tư<sup>1</sup>:** Lãnh đạo, cán bộ có liên quan.

**3. Tư vấn thiết kế:** Chủ nhiệm thiết kế.

**4. Tư vấn quản lý dự án:** Giám đốc quản lý dự án.

**5. Tư vấn giám sát:** Tư vấn giám sát trưởng.

**6. Nhà thầu thi công xây dựng:** Lãnh đạo, chỉ huy trưởng công trường và cán bộ kỹ thuật liên quan.

---

<sup>1</sup> Khi Chủ đầu tư nhận được văn bản này, đề nghị liên hệ Tổ công tác thông qua bà Ngô Thị Hồng Hạnh, thành viên tổ kiểm tra (SĐT: 0912.412.806) để xác nhận đã nắm được kế hoạch kiểm tra.

**7. Đơn vị tiếp nhận, quản lý, khai thác sử dụng công trình:** Đề nghị chủ đầu tư mời đại diện tham dự.

**II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:** Bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, ngày 21/3/2022, tại công trường thi công xây dựng.

### **III. ĐỀ NGHỊ**

- Chủ đầu tư tổ chức ký hợp đồng tư vấn với Trung tâm kiểm định chất lượng và kinh tế xây dựng về việc tham gia thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu; thanh toán các chi phí kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng khi kết thúc đợt kiểm tra theo quy định tại Điều 16 Thông tư số 10/2021/TT-BXD;

- Chủ đầu tư bố trí địa điểm làm việc tại hiện trường công trình; thông báo tới các tổ chức, cá nhân liên quan tham dự; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ công trình kèm theo danh mục tại Phụ lục VIb Nghị định số 06/2021/NĐ-CP tại thời điểm kiểm tra; chuẩn bị báo cáo tổng hợp về danh mục vật tư, vật liệu sử dụng cho công trình theo Phụ lục kèm theo văn bản này;

- Nhà thầu tư vấn giám sát báo cáo bằng văn bản tại buổi làm việc, các nội dung báo cáo theo Khoản 5 Điều 19 Nghị định số 06/2021/NĐ-CP;

- Chủ đầu tư photocopy và cung cấp cho Tổ kiểm tra một số tài liệu sau để lưu trữ: Các văn bản thẩm định, phê duyệt dự án (hoặc báo cáo kinh tế - kỹ thuật); các văn bản thẩm định, phê duyệt thiết kế xây dựng; văn bản đồng ý nghiệm thu hệ thống phòng cháy và chữa cháy (nếu có); văn bản xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường (nếu có); các kết quả thanh tra, kiểm tra trước đây có liên quan đến công trình (nếu có)./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các tổ chức, cá nhân liên quan tại Mục I (Chủ đầu tư sao gửi);
- Giám đốc, các PGĐ Sở Xây dựng;
- TTKĐCL&KTXD (t/h);
- Lưu: VT, TTr, Hnt.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hoàn**

**Phụ lục**  
**TỔNG HỢP VỀ CHỨNG LOẠI, NGUỒN GỐC XUẤT XỨ VẬT TƯ, VẬT LIỆU SỬ DỤNG CHO CÔNG TRÌNH**  
*(Kèm theo văn bản số...../SXD-TTr ngày ...../...../20..... của Sở Xây dựng)*

Tên hạng mục/công trình:

Chủ đầu tư:

STT	TÊN VẬT TƯ, THIẾT BỊ	THIẾT KẾ (theo dự toán thẩm tra)			HỢP ĐỒNG			THỰC TẾ THI CÔNG		
		XUẤT XỨ	TC, QC ÁP DỤNG	CHỨNG LOẠI, MÃ HIỆU SẢN PHẨM	XUẤT XỨ	TC, QC ÁP DỤNG	CHỨNG LOẠI, MÃ HIỆU SẢN PHẨM	XUẤT XỨ (CO)	CHỨNG LOẠI, MÃ HIỆU SẢN PHẨM	TÀI LIỆU CHỨNG MINH CHẤT LƯỢNG (CQ)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....
2	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....
3	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....
4	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....
5	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....
6	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....	Hãng ...	.....	.....
7	.....	...	.....	.....	...	.....	.....	...	.....	.....
...	...V.V...	...	...	...	...	.....	.....	...	.....	.....

**Ghi chú:**

- Cột II: Ghi tất cả các vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng cho công trình; ghi chép thành từng giai đoạn thi công hoặc theo từng gói thầu, hạng mục để dễ theo dõi.
- Cột III, VI, IX: Ghi cụ thể hãng sản xuất (đối với các vật tư, vật liệu là sản phẩm, hàng hóa, thiết bị lắp đặt) hoặc nguồn cung cấp (đối với cốt liệu, vật liệu san nền...)
- Cột IV, VII: Ghi cụ thể tiêu chuẩn, quy chuẩn áp dụng (nếu có) làm cơ sở để thiết kế, thi công, nghiệm thu vật tư, vật liệu.
- Cột IX: Nếu vật tư, vật liệu nhập khẩu từ nước ngoài thì CO cần có bản dịch thuật tiếng Việt theo quy định.
- Cột V, VIII, X: Ghi cụ thể chủng loại, mã hiệu của nhà sản xuất đối với các vật tư, vật liệu là sản phẩm, hàng hóa, thiết bị lắp đặt.
- Cột XI: Là chứng chỉ chất lượng, giấy chứng nhận hợp quy, kết quả thí nghiệm có liên quan; nếu có thì ghi "Có". Nếu vật tư, vật liệu nhập khẩu từ nước ngoài thì CQ cần có bản dịch thuật tiếng Việt theo quy định.